РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

От 23 августа 2022 года №113

с.Рековичи

Об утверждении Порядка подготовки и внесения в Рековичский сельский

Совет народных депутатов Дубровского муниципального района

Брянской области проектов муниципальных правовых актов.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рековичского сельского поселения,

РЕКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подготовки и внесения в Рековичский сельский Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его обнародования.
3. Настоящее решение обнародовать, посредством издания в количестве трех экземпляров периодических информационных бюллетеней (сборников), путем их размещения в общедоступных местах на территории сельского поселения, а также путём размещения на официальном сайте Рековичской сельской администрации в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Рековичского

сельского поселения Е.А.Шарыгина

Утвержден

Решением Рековичского сельского Совета народных депутатов № 113 от 23 августа 2022 года

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ В РЕКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в Рековичский сельский Совет народных депутатов Дубровского муниципального района Брянской области (далее - муниципальное образование), устанавливает перечень прилагаемых

к ним документов.

В настоящем Порядке применяется следующие понятия:

Муниципальный правовой акт (нормативный, ненормативный) официальный письменный документ, принятый (изданный) Советом народных депутатов в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права.

Муниципальный нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) Советом народных депутатов в соответствии с установленной компетенцией и устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, официальное опубликование (обнародование) которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Рековичского сельского поселения, а также самим муниципальным правовым актом.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Субъектами правотворческой инициативы в муниципальном образовании являются депутаты Совета народных депутатов, Глава муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, уставы которые зарегистрированы местной Администрацией, инициативные группы граждан, проживающих на территории муниципального образования, органы прокуратуры.
  2. Правотворческая инициатива реализуется:
     1. путем внесения в Рековичский сельский Совет народных депутатов проектов

муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции Совета народных депутатов;

* + 1. путем внесения правотворческих предложений о разработке проектов муниципальных правовых актов о принятии к рассмотрению проектов решений Рековичский сельского Совета народных депутатов или иных проектов муниципальных правовых актов, не требующих предварительной подготовки к их рассмотрению (о проведении опросов, публичных слушаний, депутатских слушаний и пр.);
    2. путем внесения в Рековичский сельский Совет народных депутатов информации, рассматриваемой Рековичским сельским Советом народных депутатов муниципального образования по исполнению решений Рековичского сельского Совета народных депутатов, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В РЕКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

* + - 1. Подготовка проекта муниципального правового акта, вносимого в Рековичский сельский Совет народных депутатов, включает в себя разработку его названия и целей, структуры, а также формулирование отдельных положений (пунктов, подпунктов или иных структурных единиц).

Для подготовки проекта правового акта решением Рековичского сельского Совета народных

депутатов, муниципальным правовым актом Главы муниципального образования может быть создана рабочая группа из представителей нескольких постоянных и (или) временных комиссий Рековичского сельского Совета народных депутатов с приглашением руководителей и (или) специалистов органов местного самоуправления, а также представителей заинтересованных органов, предприятий, учреждений и общественных организаций.

* + - 1. Проект решения Рековичского сельского Совета народных депутатов вносится в порядке

правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Порядком, и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

Проект муниципального правового акта может быть внесен в Рековичский сельский Совет

народных депутатов совместно двумя и более субъектами, имеющими право на внесение проекта.

* + - 1. Субъект правотворческой инициативы прилагает к проекту муниципального правового акта, вносимого в Рековичский сельский Совет народных депутатов, следующие документы:
         1. сопроводительное письмо (на имя Главы муниципального образования) о

внесении в Рековичский сельский Совет народных депутатов проекта муниципального правового акта;

* + - * 1. проект решения Рековичского сельского Совета народных депутатов, содержащего в

преамбуле правовое обоснование его принятия;

* + - * 1. пояснительную записку к проекту муниципального правового акта;
        2. финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта (если необходимо финансирование (дополнительное) финансирование для реализации положений правового акта);
        3. приложения, имеющие отношение к проекту решения.

4. Информация, рассматриваемая Рековичскии сельским Советом народных депутатов по исполнению решений Рековичского сельского Совета народных депутатов, по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, предоставляется исполнителями с сопроводительным письмом.

5. По поручению Главы муниципального образования организационным отделом (иным структурным подразделением) аппарата Рековичского сельского Совета народных депутатов разрабатывается проект решения Рековичского сельского Совета народных депутатов с учетом реализации контрольных полномочий Рековичского сельского Совета народных депутатов над деятельностью органов местного самоуправления с приложением следующих документов:

1) проект решения Рековичского сельского Совета народных депутатов, содержащий в

преамбуле правовое обоснование его принятия;

1. приложения, имеющие отношение к проекту решения;
2. пояснительная записка к проекту муниципального правового акта.

6. Проекты муниципальных правовых актов, направленные в Рековичский сельский Совет

народных депутатов либо подготовленные по поручению Главы муниципального образования, подлежат предварительному рассмотрению постоянной комиссией (иным органом Рековичского сельского Совета народных депутатов) в соответствии с полномочиями комиссии.

7. В проект муниципального правового акта могут быть включены положения, устанавливающие сроки и порядок вступления в силу муниципального правового акта.

Вместе с проектом муниципального правового акта и документами могут быть представлены иные имеющие к проекту отношение материалы.

1. Проект муниципального правового акта, прилагающиеся к нему документы, а также информация по исполнению решений Рековичского сельского Совета народных депутатов должны быть представлены в Рековичский сельский Совет народных депутатов на бумажном и электронном носителе не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания Рековичского сельского Совета народных депутатов.

В исключительных случаях в соответствии с Регламентом Рековичского сельского Совета

народных депутатов или решением Рековичского сельского Совета народных депутатов к рассмотрению могут быть приняты проекты муниципальных правовых актов и правотворческие предложения, внесенные в Рековичский сельский Совет народных депутатов позднее указанного срока.

1. Ответственность за предоставление органом местного самоуправления документов в полном объеме и соответствующих требованиям настоящего Порядка на бумажном носителе и в электронном виде возлагаются на должностное лицо органа местного самоуправления.
2. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект ненормативного правового акта в Совет народных депутатов в порядке правотворческой инициативы, вправе отозвать проект ненормативного правового акта.

Проект правового акта, внесенный в Рековичский сельский Совет народных депутатов в порядке правотворческой инициативы совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, может быть отозван исключительно всеми этими субъектами правотворческой инициативы.

11. Поступивший проект муниципального правового акта регистрируется в Рековичском сельском Совете народных депутатов в день его поступления. Отказ в регистрации не допускается.

12. После регистрации проекта Глава муниципального образования принимает одно из следующих решений:

* + - * 1. решение о принятии проекта правового акта к рассмотрению на заседании Рековичского сельского Совета народных депутатов;
        2. мотивированное решение об отказе в принятии проекта ненормативного правового акта к рассмотрению Рековичским сельским Советом народных депутатов с указанием причин отказа.

13. Субъект права правотворческой инициативы вправе вновь внести проект муниципального правового акта, в отношении которого Главой муниципального образования было принято решение об отказе к рассмотрению, после устранения оснований отказа в принятии его к рассмотрению.

14. Проект, по которому принято решение о принятии его к рассмотрению подлежит направлению в органы местного самоуправления Рековичского сельского поселения, в муниципальные учреждения (предприятия) деятельность которых затрагивается указанным проектом, проект муниципального нормативного правового акта подлежит направлению также прокурору района (города), для изучения и выражения мнения по нему до рассмотрения проекта на заседании Рековичского сельского Совета народных депутатов.

Мотивированные мнения по проекту подлежат представлению в Рековичский сельский Совет народных депутатов в письменной форме и приобщаются к материалам проекта при рассмотрении на соответствующем заседании.