**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБРОВСКИЙ РАЙОН**

**РЕКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 19 сентября 2019 года. № 14

с.Рековичи

**« Об оплате труда лиц, замещающих должности,**

 **не являющиеся должностями муниципальной службы»**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Дубровского района

РЕКОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Рековичской сельской администрации ( далее- администрация).

 2. Признать утратившим силу Решение Рековичского сельского Совета народных депутатов от 26.12.2010 года № 41 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к категории должностей муниципальной службы» (с учетом изменений и дополнений к нему);

1. Оплату труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Дубровского района, производить в соответствии с данным Решением.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Рековичского сельского поселения..

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие 1 июля 2019 года.

Глава муниципального образования

**« Рековичское сельское поселение» Е.А.Шарыгина**

Приложение к решению

Рековичского сельского

 Совета народных депутатов

 № 14 от 19.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы.

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий аминистрации по соответствующим направлениям деятельности.

2. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы , состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления в размере:

- инспектор **- 3956 рублей**;

2.1.1. Размер должностного оклада, утвержденный настоящим Решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов работников Брянской области.

2.3. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 70 до 120 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается решением руководителя администрации, индивидуально, с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

 стаж работы размер надбавки

 в процентах

 от 3 до 8 лет 10;

 от 8 до 13 лет 15;

 от 13 до 18 лет 20;

 от 18 до 23 лет 25;

 от 23 лет 30;

в) премии по результатам работы (предельный размер не ограничен).

Премия по результатам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отдела, входящего в структуру администрации района, наделенного правами юридического лица.

Основными показателями, учитываемыми при определении размеров выплаты премии по результатам работы, являются:

1) выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

2) выполнение нормативных правовых актов администрации района, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию работника;

3) выполнение работником конкретных поручений руководителей органов местного самоуправления;

4) соблюдение трудовой дисциплины.

Выплата премии по результатам работы производится ежемесячно за выполнение основных показателей премирования, указанных в настоящем пункте.

Работникам, не обеспечившим выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте, и допустившим упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты премии по результатам работы может быть снижен на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отдела, входящего в структуру администрации района, наделенного правами юридического лица;

г) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада. Порядок выплаты и размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы района, устанавливается администрацией района.

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

 Выплата материальной помощи и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по заявлению работника на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отдела, входящего в структуру администрации района, наделенного правами юридического лица.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля.

3. Конкретные должностные оклады, надбавки к ним, размеры премий устанавливаются:

- по работникам администрации района - Главой администрации района;

- по работникам отделов, входящих в структуру администрации района и наделенных правами юридического лица, - руководителями этих отделов;

- по работникам контрольно-счетной палаты – руководителем контрольно-счетной палаты.

 4. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы района сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

в) премий по результатам работы - в размере 2 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

е) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

 ж) При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в зависимости от стажа,

 предоставляется дополнительный отпуск в количестве:

 при стаже от 1 года до 5 лет – 1 день к отпуску;

при стаже от 5 лет до 10 лет –5 дней к отпуску;

при стаже от 10 лет до 15 лет – 7 дней к отпуску;

 при стаже службы свыше 15 лет -10 дней к отпуску;

5. Фонд оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы района, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 4, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.