РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕКОВИЧСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» февраля 2022 года № 5

с. Рековичи

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области и методики проведения их оценки в 2022 году |
|  |

Руководствуясь постановлением Брянской области от 15 апреля 2019 г. № 163-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области, методики проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области», с целью участия муниципального образования в конкурсном отборе и получения субсидии из областного бюджета на реализацию программы (проекта) инициативного бюджетирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить прилагаемые:

 Порядок проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области в 2022 году (приложение 1);

 Методику проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичского сельского поселении Дубровского муниципального района Брянской области (приложение 2);

 2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее конкурсная комиссия) (приложение 3).

3.Обнародовать настоящее постановление на сайте администрации Рековичского сельской администрации в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Рековичской сельской администрации Е.А.Шарыгина

Приложение1 к

Постановлению Рековичской сельской администрации

от 10 февраля 2022 г. №5

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичского сельского поселении Дубровского муниципального района Брянской области в 2022 году

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области (далее – конкурс) для получения субсидии из областного бюджета на реализацию (проектов) инициативного бюджетирования муниципального образования.
	2. Конкурс организуется и проводится в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.
	3. Организатором конкурса является администрация Рековичского сельского поселения.
	4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями, направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и содержащие мероприятия по строительству, реконструкции или ремонту следующих видов объектов общественной инфраструктуры:

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

Средства в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования направляются также на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по
строительству, восстановлению и ремонту (замене), указанных в настоящем пункте объектов.

* 1. Информация о проведении конкурса и его итоги размещается на сайте Рековичской сельской администрации в сети Интернет rekovichi.ru
	2. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 01 марта 2022 года.
	3. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 6 марта 2022 года.
	4. Для участия в конкурсе инициативные группы граждан или общественные объединения и некоммерческие организации представляют в Рековичскую сельскую администрацию заявку на участие в конкурсе по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке, прилагаются следующие документы:

1) программа (проект) инициативного бюджетирования;

2) при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров).

Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

3) протокол собрания (собраний) жителей (инициативной группы), реестр подписей, собранных в поддержку проекта, и документы фотофиксации собрания;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются работы в рамках проекта;

5) опись представленных документов.

* 1. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением Рековичской сельской администрации .
	2. После окончания срока подачи документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе.
	3. В случае несвоевременного предоставления документов, или при представлении неполного комплекта документов, установленного [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.614%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20107%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2014.02.2020%20%284%29%20%281%29.doc#Par126) 8 настоящего Порядка, программа (проект) инициативного бюджетирования не допускается к участию в конкурсе.
	4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Рековичского сельского поселения.
	5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
	6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией, а также объявляет победителей конкурса.
	7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
	8. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.
	9. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
	10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.
	11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
	12. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с утвержденной методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области.
	13. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в администрации Рековичского сельского поселения.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

* 1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация Рековичского сельского поселения подает документы в департамент внутренней политики Брянской области с целью участия в конкурсном отборе программ (проектов) инициативного бюджетирования в Брянской области и получения субсидии из областного бюджета на его реализацию, в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области.

Приложение N 1

к Порядку

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичском сельском поселении

 ЗАЯВКА

на участие в конкурсе программ (проектов) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественного объединения,

некоммерческой организации, ТОС)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта (указывается в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка)

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет: |
| средств населения | средств бюджета муниципального образования | других источников (указать) |
| рублей | процентов | рублей | процентов | рублей | процентов | рублей | процентов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек, в том числе детей \_\_\_\_\_

человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

 ....

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий,

материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих

объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать существующую или подготовленную техническую документацию,

 приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями конкурсного отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 2 к

Постановлению Рековичской сельской администрации

от 10 февраля 2022 г. №5

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области.
2. Оценка программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1. Уровень софинансирования программы со стороны физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в процентах):- при уровне софинансирования от 1% до 3% - 15 баллов;- при уровне софинансирования от 3% до 5% - 20 баллов;- при уровне софинансирования свыше 5 % -25 баллов | 25 |
| 2. Актуальность (острота) проблемы:низкая - 10 баллов;средняя – 20 баллов;высокая - 30 баллов; | 30  |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей Рековичского сельского поселения (согласно реестру подписей):от 0,5 до 1 % - 5 баллов;от 1% до 5 % - 15 баллов;от 5 % до 10 % - 20 баллов;более 10% - 40 баллов | 40 |
| 4.Наличие зарегистрированного органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании, на территории которого реализуется программа (проект) инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 100 |

1. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов. Победителями являются программы (проекты), набравшие наибольшее количество баллов.
2. Среди проектов, набравших одинаковое количество баллов, приоритетными признаются проекты, представленные ранее других.

Приложение 3 к

Постановлению администрации Дубровского района

от 10 февраля 2022 г. № 5

СОСТАВ

состав конкурсной комиссии по проведению

 конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Рековичском сельском поселении Дубровского муниципального района Брянской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шарыгина Елена Анатольевна | - |  глава администрации Рековичского сельского поселения, председатель конкурсной комиссии |
| Прохорова Елена Александровна | - | заместитель председателя Рековичского сельского Совета народных депутатов, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Новикова Марина Васильевна | - | инспектор Рековичской сельской администрации, секретарь конкурсной комиссии |
| члены конкурсной комиссии: |  |
| Алексанцева Наталья Викторовна  | - | депутат Рековичского сельского Совета народных депутатов |
| Левченкова Евгения Викторовна | - | депутат Рековичского сельского Совета народных депутатов |
| Денисенкова Татьяна Васильевна | - | депутат Рековичского сельского Совета народных депутатов |
|  |  |  |
| Бобкова Александра Александровна | - | депутат Рековичского сельского Совета народных депутатов |
|  |  |  |
| Танков Виктор Анатольевич | - | депутат Рековичского сельского Совета народных депутатов |
|  |  |  |
| Деменкова Наталья Александровна | - | заведующая отделением Рековичским МБУК ЦСМДК Дубровского района  |
|  |  |  |
|  |  |  |